

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN</u>	CUI:	<u>2384 - 58903 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-484-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>57915342</u>
Número de Factura:	<u>3981594596</u>	Serie:	<u>BF838BE8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia.</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

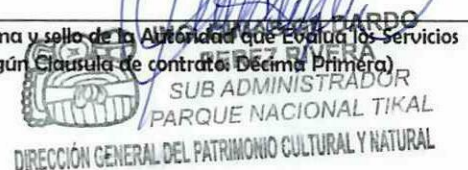
- A Asesoré en la instalación de Software y Hardware.
- B Apoyé en el mantenimiento correctivo y preventivo de todos los equipos informáticos
- C Asesoré en la administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y de cómputo.
- D Asesoré en el resguardo de la información de los diferentes equipos.
- E Brindé asesoría en capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal.
- F Apoyé a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.
- G Asesoré en el soporte de programa Smart área de vigilancia.
- H Asesoré en el control, registro y funcionamiento del sistema biométrico de asistencia del personal.
- I Asesoré en el ingreso y elaboración de contenido para la página www.parquenaiconaltikal.com y redes sociales.

HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL